



## PowerPoint-præsentationer

En serie af guides om grafik og marketing

af Trond Øyvind Hermansen

### 5 hurtige råd til bedre PowerPoint:

- Bring kun relevant information
- Hav tilpas mange illustrationer
- Brug gode kvalitetsbilleder
- Lav dit design enkelt og godt
- Forbered dig grundigt

#### Dekorativbureauet

Trond Øyvind Hermansen • Stoldal 18, I.TV ~ 9500 Hobro

Tlf. 96 57 00 24 • [www.dekorativbureauet.dk](http://www.dekorativbureauet.dk) • [agent@dekorativbureauet.dk](mailto:agent@dekorativbureauet.dk)

*Vil du have flere tips?  
Eller har du forslag, ris eller ros?  
Tøv ikke med at kontakte mig.*



## Show it – AND tell it

Præsentationer med Microsofts PowerPoint, Apples Keynote m.fl. bruges ofte til foredrag, kurser, workshops og lignende.

Som regel består præsentationen af en grafisk fremstilling på en skærm og en ledsaget tale.

Det grafiske bliver vist på *slides*, som kan indeholde fotos, illustrationer, citater, grafer, diagrammer, punktopstillinger, animationer, video m.m.

Dine slides er kun en del af din præsentation. Din tale – indhold, udtryk, pauser m.m. – dit kropssprog, ja, også dit tøj og din fysiske fremtræden er en del af præsentationen. Hvis alt spiller sammen, bliver det hele mere troværdigt.

## Gode råd fra folk, der har prøvet det selv

Dine slides skal understøtte det, du siger under din præsentation.

Er det bankfolk, mekanikere eller skatere, der skal se din præsentation? Lad farver, stil og sprog følge din målgruppe.

Brug ikke for lange og svære ord, medmindre dit publikum forventer det.

## Det visuelle

Det er godt, hvis det grafiske udtryk er ensartet gennem hele præsentationen. Det gælder også stilen i fotos, illustrationer, grafer etc.

Brug kun en eller to illustrationer pr. slide.

Undgå pixelerede billeder og lad være at strække billeder ud af form.

Brug kun relevant billedmateriale.

Brug gerne et begrænset farveskema.

På [www.dekorativbureauet.dk](http://www.dekorativbureauet.dk) kan du finde flere gratis guides om bl.a. illustrationer og fotos.

## Indholdet

Brug kun korte tekster, og lad størrelsen være stor nok til, at selv de, som sidder længst væk, kan læse dem. Brug punktform.

Har du mere relevant tekst end, hvad der kan være på et slide? Så del det ud i papirform eller lav en PDF-fil, som kan sendes eller downloades.

Brug kun ét eller ganske få budskaber pr. slide.

Du kan printe dine slides ud og bruge dem som *cue cards*. Så ved du hele tiden, hvad du skal tale om og kan se, hvad det næste slide er. Også selv-om du står med ryggen til skærmen.

Det er cool at have sine egne personaliserede slides, men det er ikke så sejt at have et stort logo på hvert slide.

Et slide er ikke anderledes end en tryksag eller en hjemmeside: der gælder de almindelige regler for overskrift, mellemrubrik, brødtekst, citater osv. Der findes mange skabeloner, hvor der allerede er taget højde for, hvordan indholdet præsenteres bedst muligt; det kan du lige så godt benytte dig af.

Det er ikke sikkert at din PowerPoint-præsentation ser ens ud på alle maskiner. Men du kan eksportere din præsentation som en PDF-fil; den ser ens ud, uanset hvor du viser den.

## Kan det ses?

Ofte er der ikke nok lys på projektoren, eller der er meget dagslys i rummet, hvor præsentationen bliver vist. Brug ikke alt for lyse eller for mørke farver, men sørg for, at der er nok kontrast til, at alle kan se dine slides.

Lyse og ens baggrunde på dine slides fungerer bedst.

Det kan være svært at skelne små detaljer. Brug evt. flere slides til at "zoome ind".

Du kan printe dine slides ud i str. A5, så vil du få en fornemmelse af, om man kan se det hele på afstand.

**”Hvis du blot har skrevet din tale på et slide, er enten du eller dit slide overflødigt.”**



*Image by iconicbestiary on Freepik.com*

## **Flere gode råd**

Har du nogensinde set en TED-talk? Hvor lang tid tror du, det tager at forberede sig på sådan en præsentation?

Det er en god idé, at du øver dig på, hvad du skal sige til de forskellige slides. Det er også smart at tjekke, hvor lang tid du bruger på hele din præsentation.

Du kan sende dine slides til dit publikum når din præsentation er færdig. Hvis du fortæller det til dit publikum inden du starter, kan de bedre slappe af under præsentationen, for så behøver de ikke at tage noter.

Når du nu har brugt tid på at lave dine slides og forberede din præsentation, kan det være en god idé at lave hele præsentationen til en video. En video kan du lægge ud på din hjemmeside, eller du kan dele den på sociale medier. Hvad med YouTube? Mange kan få glæde af din præsentation, og den kan reklamere for dig, uden at du behøver gøre ret meget.

*Trond Øyvind Hermansen, 2023*